



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011**  
**F-COP-DPE-pp-01/rev01**



Código de U. R.		12101		Descripción de la U. R.		Unidad Administrativa del Coordinador Administrativo de Informática																
Programa				7. Aseguramiento de la administración y gestión de calidad. 12. Mantenimiento en la calidad de los servicios.		Proyecto		7.3 Certificación de procesos estratégicos de gestión y administración 7.4 Lineamiento, políticas y estrategias para el fortalecimiento integral de la universidad 12.4 Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicación.														
Eje estratégico				6. Mantener una infraestructura física acorde al quehacer académico. 7. Asegurar una administración y gestión de calidad.		Objetivo		6.2 Fortalecer y actualizar la infraestructura, los servicios de apoyo, las tecnologías y la comunicación institucional. 7.9 Mantenimiento a la calidad de los servicios.														
Pg	Py	EE	Ob	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12	4	6	2	5010005	Asegurar la disponibilidad de la información de los sistemas de información institucionales.	Proyecto	1	Gestionar la instalación de la planta de emergencia para el site de rectoría.	Contar con un sistema de emergencia que permita seguir operando a los servidores que alojan al Sistema de Integral de Información Administrativa cuando no haya energía.			1										
12	4	7	9	5010005	Impresión de constancias, invitaciones, trípticos, carátulas de cd's etc, de las diferentes áreas.	Impresión	17,500	Número de impresiones realizadas al mes.	Apoyo en la impresión de las necesidades de las diferentes áreas.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1000
12	4	6	2	5010005	Legalizar el software de productividad, sistemas operativos y antivirus institucional que usan los equipos institucionales.	Licencia	4	Licencia de Campus Agreement que contemple las versiones más recientes de office y windows así como actualización de licencia de antivirus y bases de datos institucionales.	Contar con las versiones actualizadas de los sistemas operativos así como software de productividad en los equipos institucionales.			1			1			2				
12	4	6	2	5010005	Implementar IPv6 en al menos un segmento de la red institucional.	Proyecto	1	Contar con un segmento de direcciones IPV6.	Implementar un servicio Web y uno de DNS en un servidor para ofrecer de forma transparente a los usuarios finales tanto de Ipv\$ e IPV6.									1				
12	4	7	9	5010005	Difusión de los servicios que ofrece la membresía de CUDI - Internet 2.	Plática	2	Taller para difundir los beneficios que se les ofrecen a los docentes al tener la membresía de CUDI y contar con el servicio de Internet 2 así como la forma de participar en las redes de investigación o concursar por fondos en las convocatorias de la corporación.	Aumentar en un 20% el número de docentes y administrativos en los Día CUDI (Videoconferencias de los comités).				1					1				



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN  
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011  
 F-COP-DPE-pp-01/rev01



Pg	Py	EE	Ob	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	4	7	9	5010003	Elaborar el documento de Gobierno de Tecnologías de Información Institucional.	Documento	1	Lineamientos rectores en materia de Gobierno de Tecnologías de Información autorizados por el H. consejo universitario y que contemple las área de redes y teelcomunicaciones, soporte técnico, desarrollo de sistemas así como desarrollo y explotación del SIIA.	Contar con la normatividad que sustente las actividades y servicios que se ofrecen en materia de tecnología de información dentro de la Universidad.					1							
7	3	7	9	5010003	Identificar y documentar los procesos y procedimientos de los servicios ofrecidos por la Coordinación de acuerdo a la Norma ISO 9000:2008.	Reuniones	12	Implementar los requerimientos necesarios que se deben cumplir para certificarse en la norma ISO 9000:2008	Certificación de la Coordinación en la norma ISO 9000:2008	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	4	7	9	5010005	Iniciar campaña de sensibilización en materia de seguridad de TI.	Boletín	12	Enviar de manera mensual un boletín con información de relevancia en materia de seguridad de informacióna todos los usuarios de la Unacar.	Disminuir en un 30% el número de ataques o incidentes de seguridad de la información.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	4	7	9	5010005	Elaborar listado de las características de los bienes informáticos sugeridos para las funciones de docencia y administración.	Reporte	4	Elaborar de manera trimestral una guía que apoye al departamento de recursos materiales para la adquisición de equipos institucionales.	Apoyar en el proceso de adquisición de bienes informáticos evitando comprar equipo que no responda al tipo de actividades inherentes al área y optimizando así el recurso institucional.			1			1			1			1
7	3	7	9	5010003	Autoevaluar cada uno de los módulos del SIIA con la metodología propuesta por la AMEREIAF.	Reporte	4	Reporte de autoevaluación.	Conocer el nivel de madurez en la implementación y explotación del SIIA.		1				1				2		
12	4	7	9	5010005	Participación en el Curso de inducción de sistemas a los alumnos de nuevo ingreso.	Curso	1	Taller para dar a conocer los servicios que en materia de TI ofrece la Unacar a los alumnos de nuevo ingreso.	Apoyar en el proceso de inscripción de alumnos de nuevo ingreso mediante la capacitación en el uso de las herramientas y servicios tecnológicos que ofrece la institución.							1					
12	4	6	2	5010005	Implementación del primer nivel de servicios de la metodología ITIL.	Proyecto	1	Implementación de Mesa de Ayuda para los servicios ofrecidos por la coordinación.	Mejorar en un 50% los tiempos de respuesta a las peticiones de los usuarios de los servicios de TI.								1				
12	4	6	2	5010005	Elaborar un Plan de desarrollo tecnológico.	Documento	1	Desarrollar una plan del crecimiento de la plataforma tecnológica necesaria para soportar los servicios que requiere la institución.	Brindar servicios de tecnologías de información y comunicación acordes a las nuevas tendencias tecnológicas y al crecimiento institucional.						1					1	

4



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN  
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011  
 F-COP-DPE-pp-01/rev01



Pg	Py	EE	Ob	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
7	3	7	9	5010003	Realizar análisis de la estructura organizacional de la Coordinación así como propuesta para cambio de nombre.	Propuesta	1	Presentar el análisis y la propuesta de reestructuración de la coordinación ante el H. consejo universitario para su aprobación.	Presentar propuesta para mejorar la calidad de los servicios que oferta la Coordinación y las condiciones laborales de los empleados de la misma.				1									
12	4	7	9	5010005	Participación en las reuniones CUDI.	Reunion	2	Constancia de participación como representante institucional.	Permanecer actualizado acerca de las nuevas tendencias en cuanto a Internet 2 así como conocer las experiencias de otras IES.					1						1		
12	4	7	9	5010005	Participación en los Congresos Nacionales de AMEREIAF	Congreso	2	Constancia de participación como miembro adjunto institucional.	Permanecer actualizado acerca del desarrollo del SIIA así como conocer las experiencias de otras IES y						1					1		
12	4	7	9	5010005	Participación en las reuniones del comité de SEGURIDAD Sur- Sureste de ANUIES.	Reunión	1	Constancia de participación como representante institucional.	Permanecer actualizado acerca de temas de seguridad así como conocer las experiencias de otras IES y presentar nuestros avances.										1		1	
7	3	7	9	5010003	Iniciar la capacitación para certificación en la norma ISO 27001: Seguridad de la Información.	Taller	1	Taller de interpretación de ISO 270001	Certificar a la coordinación en el 2012 en la norma.										1			
12	4	7	9	5010005	Gestionar ante Recursos Humanos la capacitación de mandos medios y personal clave en: - Administración de Proyectos de TI - Metodología ITIL - Metodología ISACA/COBIT - Norma ISO 27001	Curso	4	Curso de interpretación de las diferentes metodologías y buenas prácticas de gestión de TIC's.	Contar con personal capacitado en el área de gestión de las TIC's.			1			1			1			1	

PROGRAMA(S)	5010005	\$	558,011.72
	5010003	\$	40,000.00
	TOTAL	\$	598,011.72

Responsable de la ejecución del POA (U. R.)

Mtra. Erika del Carmen Sánchez Chablé  
 Coordinadora Administrativa de Informática



COORDINACION DE  
 INFORMATICA  
 ADMINISTRATIVA

Supervisión de la ejecución del POA de la U. R.

Mtro. Sergio Augusto López Peña  
 Rector